

**平成24年度 学校図書館契約職員求人案内**

## 1. 求人先

海城中学校・海城高等学校

〒169-0072 東京都新宿区大久保3-6-1  
TEL 03-3209-5880  
FAX 03-3209-6990中学・高等学校校長 水谷 弘  
図書館部長 村松 博

## 2. 学校紹介

創 立 明治24年(1891年)  
課 程 全日制普通科男子  
生 徒 数 中 学 約 900名  
高 校 約 1030名  
教 員 数 専 任 約 80名  
非常勤講師 約 35名交通機関 JR山手線 新大久保駅下車 徒歩 6分  
高田馬場駅下車 徒歩10分  
JR総武線 大久保駅下車 徒歩12分  
東京メトロ 副都心線 西早稲田駅下車 徒歩10分

## 3. 採用条件

勤務場所 図書館  
勤務内容 カウンター業務(生徒との対応)、資料の受入業務、  
蔵書整理、開閉館作業 等  
技 能 コンピュータのソフト (Word,Excel 等) を扱える方  
勤務日数 1日5時間・週3~4日  
(現任者との相談による)  
主に 13:00~18:00  
週1日 9:00~14:00もしくは  
13:00~18:00の日あり  
(平成23年度は金曜日)  
午前授業の日、土曜日等は  
11:00~16:00  
採用期間 平成24年3月中旬~平成25年3月31日まで  
以降は、1年ごと更新(勤務状況により、  
更新は4回まで可能)  
時 給 1,000円  
交 通 費 全額支給  
そ の 他 7月、8月、12月、3月は図書館開館日に勤務(不定期)

## 4. 選考方法

1次 書類選考  
必要書類 履歴書(自筆・顔写真貼付)  
応募動機(400字程度、自筆)  
※ 書類は返還致しかねます。ご了解下さい。  
2次 面接 2月初旬

## 5. 応募締め切り

平成24年1月28日(土)必着で、所定の書類を本校図書館部長宛、郵送にて  
お送り下さい。その際、封筒表に「応募書類在中」とお書き添え下さい。

## 6. その他

審査の結果は2月上旬に文書にてご連絡致します。