

【生活指導部へ提出】

# 旅行届

生活指導部	担任

- 必要事項を記入・保護者署名捺印後、担任・生活指導部の印をもらってください。
- 各定期考査後の成績処理日は原則、生徒は自宅学習日です。旅行の計画にはご配慮ください。
- 学割が必要な場合は、下記交付願にも記入し切り取って事務室へ提出してください。

年 月 日

学年・組	中学・高校	生徒氏名	
	年 組	保護者氏名	印
旅行期間	月 日 から 月 日		
旅行先			
旅行中連絡先			
同行者			
目的	1. 保護者との旅行 2. 体育・文化活動等正課外活動 3. 見学または行事への参加 4. 受験等 5. 傷病治療 6. その他(右に詳細記入)		

----- き り と り 線 -----

【事務室へ提出】

# 学割証明書交付願

生活指導部	担任

- JR各社の営業キロで、片道100キロメートルを超える区間を乗車の場合に発行します。
- 事務室2窓口で身分証明書を提示してください。

年 月 日

学年・組	中学・高校	年 組	身分証明書番号	
生徒氏名		年 齢		才
旅行期間	月 日 から 月 日			
乗車区間	線	駅 から	線	駅まで
	線	駅 から	線	駅まで
目的	1. 保護者との旅行 2. 体育・文化活動等正課外活動 3. 見学または行事への参加 4. 受験等 5. 傷病治療 6. その他(右に詳細記入)			

発行日	発行番号・契印