

旅行届 兼 学割交付願

生活指導部	担任

●必要事項を記入・保護者署名捺印後、担任・生活指導部の印をもらい
身分証明書を添えて、事務室②窓口へ提出してください。

●各定期考査後の成績処理日は原則、生徒は自宅学習日です。旅行の計画にはご配慮ください。

◆鉛筆・フリクション等消すことのできる筆記具は使用しないでください。

年 月 日

学年・組	中学・高校	年 組	生徒氏名	(才)
身分証明書番号			保護者氏名	印
旅行期間	月 日 から		月 日	
旅行先				
旅行中連絡先				
同行者				
乗車区間	線	駅 から	線	駅まで
	線	駅 から	線	駅まで
必要枚数	枚 (往復切符を買う場合は1枚)			
目的	1. 旅行(帰省を含む) 2. 体育・文化活動等正課外活動 3. 受験等 4. その他(右に詳細記入) _____			

【学割証発行について】

- JR各社の営業キロで、片道100キロメートルを超える区間を乗車の場合に発行します。
- 長期休暇中、担任・生活指導部が不在の場合は日直の教員から印をもらってください。
- 学割証の使用目的は下記に限られます(文部科学省通達)
 - 休暇、所用による帰省
 - 実験実習並びに通信による教育を行う学校の面接授業及び試験などの正課の教育活動
 - 学校が認めた特別教育活動又は体育・文化に関する正課外の教育活動
 - 就職又は進学のための受験等
 - 学校が修学上適当と認めた見学又は行事へ参加
 - 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理
 - 保護者の旅行への随行

学割証番号	No.	~No.
契印		
発行日		