

情報科 非常勤講師 募集要項

1. 求人元 私立 海城中学高等学校 校長 大迫弘和
情報科主任 平田敬史
〒169-0072 東京都新宿区大久保 3 - 6 - 1
TEL: 03-3209-5880 URL: <https://www.kaijo.ed.jp>
2. 学校概要 創 立 1891 年 (明治 24 年)
課 程 普通科男子 (中学生・高校生男子 約 1950 名)
交通機関 JR 山手線 新大久保駅より徒歩 5 分, 高田馬場駅より徒歩 12 分
JR 総武線 大久保駅より徒歩 10 分
東京メトロ副都心線 西早稲田駅より徒歩 8 分
3. 採用条件 職 種 情報科 非常勤講師
人 数 1 名
採用期間 2024 年 4 月 1 日から 2025 年 3 月 31 日まで
(※次年度以降必要に応じて更新することもあります)
応募資格 ① 高等学校の情報科教員免許状を取得 (見込) の方
または、2024 年 3 月末までに免許取得見込の方
② 週 2 日出勤できる方 (週 8 時間程度担当)
待 遇 給与 (本校非常勤講師給与規定による) および通勤手当 (全額支給)
備 考 本校は macOS の端末を生徒が 1 人 1 台使用している環境です
4. 選考方法 第 1 次選考 書類選考
第 2 次選考 筆記試験, 教科面接
第 3 次選考 校長・教頭面接
※選考の通知等は E-mail で行います
5. 応募書類 ① 履歴書 (指定様式)
② 教員免許状の写し、または、教員免許状取得見込証明書
※応募書類は返却いたしませんので予めご了承ください
6. 応募方法 応募書類①, ②を下記メールアドレス宛に添付ファイルとして送信してください
宛先: joho-recruit@kaijo.ed.jp 書類締切: 11 月 25 日(土)
①の証明写真を PDF に貼付できないときは、別途画像ファイルを添付してください
②はスマホ等で撮影したものを添付し、第 2 次選考のときに書類の写しをご持参ください
※パスワード等を設定した場合は、必ず開封方法をお知らせください
※メールの送信に不都合がある場合は、応募書類①, ②を上記住所 海城中学高等学校 情報科主任
宛に「**情報科非常勤講師応募書類**」と朱書きして締切日必着でご郵送ください (レターパック可)
7. 問い合わせ 海城中学高等学校 情報科主任までメール (または電話) でお問い合わせください
TEL: 03-3209-5880 joho-recruit@kaijo.ed.jp

年	月	免許・資格

志望の動機

自己PR・特技等

通勤時間	約		時間		分	配偶者	有	無
扶養家族（配偶者除く）				人	配偶者の扶養義務	有	無	

本人希望欄