

社会科 非常勤講師(世界史) 求人票

1. 求人元 私立 海城中学高等学校 校長 大迫 弘和
社会科主任 立川 和平
〒169-0072 東京都新宿区大久保 3-6-1 TEL: 03-3209-5880 FAX: 03-3209-6990

2. 学校概要 創立 1891 (明治24) 年
課程 普通科男子
交通機関 JR山手線 新大久保駅より 徒歩5分
JR山手線・地下鉄東西線 高田馬場駅より 徒歩12分
JR中央総武線 大久保駅より 徒歩10分
地下鉄副都心線 西早稲田駅より 徒歩8分
地下鉄副都心線・大江戸線 東新宿駅より 徒歩12分

3. 採用条件

- (1) 採用人数 社会科非常勤講師 (世界史) 若干名
(2) 担当授業 高1 歴史総合
(3) 持ち時間 週6～16時間程度 (週2～4日出勤。出勤曜日は応相談)
*大学院との両立が十分可能です。大学院在籍・進学見込みの方も奮ってご応募下さい。
(4) 採用年月日 2025年4月1日を予定
(5) 免許状 高等学校地歴科 (中学校社会科も取得していることが望ましい)
*免許状を既に取得済みあるいは採用時まで取得済みであること。
(6) 給与 本校給与規定による
(7) 交通費 原則として全額支給

4. 選考方法

- (1) 1次選考 書類審査
提出書類は以下の4点です … ①～④とも用紙サイズをA4判に統一して下さい。
① 履歴書 (手書き・写真貼付。教員免許状の種類と取得済・取得見込の別を明記)
② 教員免許状のコピー (取得済の方のみ)
③ 学部卒業または卒業見込の方は、所属ゼミ名と卒業論文の題目および要旨 (600字程度)
大学院修了または在籍中の方は、卒論に加えて修士論文の題目および要旨 (600字程度)
④ 専門分野における現在の問題関心 (600字程度)
(2) 2次選考 教科面接 (模擬授業等を含む) および校長・教頭面接

5. 応募締切

2025年1月11日 (土) 必着で提出書類一式をご郵送下さい (レターパックも可)。弊校に直接持参されても受理できません。必ず郵送して下さい。宛先は「海城中学高等学校 社会科主任」とし、表面に「世界史非常勤講師応募書類」と朱書して下さい。

応募書類の郵送締切後に1次選考を行い、その結果を1月中～下旬のうちに文書または電話にて連絡致します。1次選考の合格者に対し、1月下旬～2月上旬に2次選考を実施致します。郵送いただいた応募書類はお返しませんので、予めご了解下さい。

以上